



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)

87010 - Via Orto Sant'Antonio Terranova da Sibari (CS) - ☎ Direzione - 0981/957354 - ☎ Fax 0981/955092

Cod. Mecc. CSIC842008 - C.F. 94006030780 -

Sito: <http://icterranovadasibari.gov.it> e-mail: csic842008@istruzione.it -

PEC: csic842008@pec.istruzione.it - Codice Univoco: UFL1E5

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

PROGETTO PON - Id. 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284

CUP: D17I17000420007.

Titolo: "A Scuola di Competenze"

**Bando di Selezione delle figure di
Supporto per la gestione del Piano
e di Referente per la Valutazione**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. N. 3212

Terranova da Sibari, 15/11/2018

Al Personale Docente

All' Albo dell'Istituto

Sito Web www.icterranovadasibari.gov.it

Amministrazione Trasparente

PON FSE 2014-2020

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse1 –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. –Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ...). Avviso AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017.
PROGETTO PON Id. 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284. **Avviso interno selezione Figura di supporto per la gestione del Piano e Referente per la Valutazione.**
CUP: D17117000420007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTA la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. -Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE -Competenze di base;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto /i.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC)

VISTO il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID del 29/12/2017, con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05/04/2017, relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. N. 29/12/2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare Miur prot.n. AOOSGEFID1588 DEL 13/1/16 Linee guida dell'autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 3172 del 25/7/2017

ATTESA la necessità di impiegare figure di esperti, tutor e personale di supporto per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

Visto l'art.40 del D.I.44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Referente per la Valutazione** e di **Supporto per la gestione del Piano** e

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Eccezionalità
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Titolo Progetto	Destinatari	Monte ore previsto per Esperti	Monte ore previsto per Tutor d'Aula	Monte ore previsto per Referente per la Valutazione	Monte ore previsto per il Figura di Supporto
Leggo, gioco e...scrivo! 1	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo Centro/Fedula	30	30	80	80
Leggo, gioco e...scrivo! 2	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di Tarsia	30	30		
Progetto, gioco e...imparo!	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	60	60		
Let's speak English 1	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30	30		
Let's speak English 2	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo	30	30		
Let's speak English 3	Secondaria 1° Grado – Alunni n. 25 Plesso di Tarsia	30	30		
I like English!	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30	30		

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per **n.1 incarico di Referente per la valutazione e n. 1 incarico di Figura di supporto per la gestione del Piano** e per l'attuazione del Progetto **"A Scuola di Competenze!"**.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Referente per la Valutazione e alla Figura di Supporto per la gestione del piano sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- F. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART.2 - Compiti di pertinenza della figura

del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.3 - Compiti di pertinenza della

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PIANO

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART. 4 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione
DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e
della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PIANO**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla **Tabella** sottostante:

A - TITOLI DI STUDIO		Totale punteggio a cura del Candidato	Totale punteggi a cura della Commissione
Laurea	PUNTI 6		
Diploma	PUNTI 3		
Master /Corsi di perfezionamento sul tema di valutazione (fino ad un massimo di 3 esperienze)	PUNTI 2		
B - ESPERIENZE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE			
Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 5 esperienze)	PUNTI 2 per ogni esperienza		
Esperienza di facilitatore /organizzatore PON (fino ad un massimo di 5 esperienze)	PUNTI 2 Per ogni esperienza		
Esperienze pregresse di tutoraggio in corsi PON/POR (fino ad un massimo di 3 esperienze)	PUNTI 1 Per ogni esperienza		



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Competenze di natura informatica/digitale certificate: Patente europea ECDL, Certificazioni ,...	PUNTI 1 Max 3		
Esperienza di Referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 4 esperienze)	PUNTI 2 Per ogni esperienza		
Responsabile in Progetti di Autovalutazione d'Istituto, referente/Osservatore Invalsi, ecc.. (fino ad un massimo di 4 esperienze)	PUNTI 2 per ogni esperienza		
Partecipazione a Seminari e/o Convegni su tematiche della valutazione/strumenti di monitoraggio e verifica (fino ad un massimo di 5 esperienze)	PUNTI 2 Per ogni attestazione		
Totale Punteggio			
PRECEDENZE			
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.			

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 3° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
• Referente per la Valutazione	• n. ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
• Figura di supporto per la gestione del piano	• n. ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Equità
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Il monte ore previsto è rapportato a tutti i moduli; sarà ridotto proporzionalmente nel caso in cui qualche modulo non dovesse essere attivato,

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la Valutazione e la Figura di Supporto per la gestione del piano presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del giorno 30 Novembre 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic842008@pec.istruzione.it -
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'Aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.
- L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale.
- In caso di parità di punteggio, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante al docente anagraficamente più giovane.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; Responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del Sito Web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione al bando (Allegato A)
2. Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Veltri Maria Saveria

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*